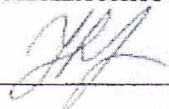


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»


Н. И. Красников
« 27 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

от « 27 » 11 2019 г.

№ 435/05-02

КРИТЕРИИ
оценки результативности
профессиональной деятельности
работников
Областного государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

г. Шебекино, 2019 год

Наименование персонала, должности		
Педагогический персонал		
Преподаватель, мастер производственного обучения	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности (к-во баллов за работу 1 участника или на команду) (Если работа выполняется не 1 участником, то баллы делятся на всех, пропорционально трудозатратам)
	1	2
	1. Разработка и освоение новых основных и дополнительных образовательных программ Методические материалы сданы в методкабинет-на уч.г., или – на весь период обучения п.п.1.1-1.2 - с внут. рецензиями на учебно-методический комплекс (УМК), программу ДПО (ПДПО), на комплекты по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарным курсам (МДК) или Теме в МДК	68
	1.1 <u>качественная и своевременная разработка учебно-методической документации (УМД) для новых образовательных программ</u> - МУ к СРС - 1 - МУ к ПРиЛР, КП,ФОС (КОС), КИМ - 4 (УД и ПМ, не повторяются в др. спец. и профессиях, либо увеличение часов более 60% с листом изменений, для лицензирования новых спец. и проф. на новый уч. г)	1-4 за 1 материал методических указаний (МУ) к самостоятельной работе студентов (СРС), К практическим и лабораторным работам (ПРиЛР), к курсовым проектам (ПР)
1.2 <u>качественная и своевременная разработка УМД для ПДПО и ПО</u> Программа ДПО сдана зам. директора по УПР	15 на команду за 1 комплект, (до 3-х за квартал)	

<p>2. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий Наличие в карте урока информации об использовании технологий (эл-тов), педагогических приёмов и техник (копия 1 карты урока из посещенных за квартал, подпись посетившего)</p>	4
<p>2.1.1- традиционных Плакаты, схемы, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), активизация мыслительной деятельности (МД), дифференцированный подход</p>	1
<p>2.1.2- инновационных - проблемное обучение, ситуационные задачи, - системно-деятельностный, практико-ориентированный., компетентностный подход, - развивающее, опережающее обучение, - метод проектов, творческие задания и др.</p>	2
<p>2.2 - дистанционное обучение (то же) (для студентов с ОВЗ, по инд.плану, по прогр. ДПО – по справке зам.директора по УР, УПР)</p>	1-2
<p>3. Результаты учебной деятельности: Качество знаний студентов по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации: <u>Успеваемость не ниже 90%</u>, исключая отчисленных и отсутствующих по ув.причинам. Пересматривать каждый квартал по мере ликвидации задолженностей у обучающихся</p>	7
<p>-50-60%</p>	5
<p>- 61% и выше</p>	7
<p>4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности: Методические материалы сданы в методкабинет (Рабочая программа МДК в составе ПМ на весь период обучения) <u>п.п.4.2-4.4 - с внутренними рецензиями</u></p>	20
<p>4.1 создание учебно-программной документации по дуальному обучению (ДО) <u>1 комплект:</u> ученический договор, приказ с предприятия, справка о посещаемости, дневники студентов</p>	2 за 1 комплект по УП и ПП – учебной и

	использовать только для УП и ПП (все материалы сданы зам.директора по УПР)	производственной практике,
	материалы <u>производств. стажировки</u> сданы зам.директора по УМР	1 за 1 комплект
	<u>4.2 создание учебных пособий, разработок</u> - комплект по темам КП(КР) для спец. (проф.): – новый - 2, с измен.60% - 1 - комплект по темам ДП (ДР) для спец. (проф.): – новый - 4, с измен.60% - 2 (прилагается приказ этого года, темы соотв. приказу)	1-4 за 1 материал КП(КР) – курсовой проект (курсовая работа) ДП(ДР) – дипломный проект (дипломная работа)
	<u>4.3.1 создание УМК</u> <u>(дополнительно к п.1.1)</u> Сдача для методкабинета УМК по УД, МДК(Теме в МДК) – 2 (УМК_актуализирован с учётом WS, проф.стандартов, олимпиад проф. мастерства, Абилимпикс и др.) состав – по Положению об УМК, лист изменений	1-2 за ед.
	<u>4.3.2 Сдача перспективно-тематических</u> <u>планов (ПТП) по всем УД(ПМ) в соотв. с РП</u> <u>(по уч. плану)</u> (в уч. часть до 15 сентября по тарификации, включая 30)	10
	<u>4.4 создание электронных учебников</u> Сдача в методкабинет (МК) в эл.виде с титульным листом (ТЛ) и пояснительной запиской в печ.виде УМК по УД, ПМ (МДК, тема в МДК) в целом	10
	<u>5. Обобщение передового</u> <u>педагогического опыта:</u> Сдача в МК материалов опыта (Учитывать всероссийский и региональный уровень в теч. года)	50
	<u>- всероссийский уровень (АПО - актуальный</u> <u>педагогический опыт)</u> Сертификат (защита очно)	50
	<u>- региональный уровень (АПО /из опыта ...)</u> Сертификат БИРО	30/10
	<u>- уровень ОУ (АПО /из опыта ...)</u> Выступление на Педсовете (АПО/из опыта) и сдача в МК АПО / разработки «Из опыта...», сертификата (приказа муниц. органа) или выписки из протокола ПС и выступления с презентацией	7/5
	<u>6. Подготовка и участие в методических</u> <u>мероприятиях различного уровня:</u>	160
	<u>6.1. Участие в конференциях, семинарах,</u> <u>проектах и др.</u> В том числе <u>участие</u> на площадке БСО, точке	

кипения, в бережливых и др. проектах, пед.чтениях, педсоветах и др. (Приказ, проект, программа мероприятия., текст выступления + презентация, сертификат)	
- всероссийский уровень	5-20
очно Выступление, защита проекта - 20 (на команду) Участие в меропр. без выступления, но с сертификатом - 5	
заочно Разработка и отправка проекта - 7 (на команду), (за размещение на разных платформах +1 за каждый дополнительный проект) (приказ, проект)	
- региональный уровень	2-10
очно - Выступление на семинарах, на точке кипения, на площадке WS, БСО, на ОМО, круглых столах и др. - 7 - Участие в работе площадки WS, проф.олимпиадах, на дем.экзамене (эксперты) - 7 - Организация и проведение мероприятия по УД (ПМ), в том числе спортивного (на команду) регион. - 10 / муниц. - 7 - Участие в меропр. без выступления, но с сертификатом -2	
заочно Разработка и отправка проекта на региональный, муниципальный уровень - 7 (на команду) (приказ, проект)	
- на уровне образовательного учреждения (ОУ)	2-7
- Выступление на ПС (со доклад), педчтениях, семинарах - 2 (программа, текст+презентация, выписка из протокола ПС) - Организация и проведение олимпиад, конкурсов поточных, по спец-ти, комплексных по приказу – 2 (положение, протокол итогов, работы студентов) - Разработка проекта для ОУ – 7 (на команду) (приказ, проект)	
6.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов: (не тестирование), в том числе результаты проектной работы (гранты), приказы, грамоты, дипломы, сертификаты, конкурсные материалы	
- всероссийский уровень (очно) победитель – 50, участник – 20 - получение гранта на проект – 20 (на команду преподавателей - авторов проекта)	до 50

<p align="center"><u>- региональный уровень (очно)</u></p> <p>конкурс «Профессионал» и др. после 1 этапа: - 2 этап – победитель – 15 (с нов. заданием); с тем же - 10 - 2 этап – участие – 10 (с нов. заданием); с тем же - 5</p>	3-15
<p align="center"><u>- региональный / муницип. уровень (заочно)</u></p> <p>- конкурс «Профессионал» и др. с папкой документов, - по приказам регион., муницип. органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 1 этап – победитель (призёр) – 7 (рег.), 5 (муниц.) - 1 этап – участие – 5 (рег.) 3 (муниц.)</p>	
<p align="center">- получение гранта на проект – 15 (на команду преподавателей - авторов проекта)</p>	
<p align="center"><u>- на уровне ОУ</u></p> <p align="center">- призёр – 3; - участие – 1 (материалы сданы в МК в электронном и печатном виде)</p>	1-3
<p align="center"><u>6.3. Организация и проведение мастер-классов:</u></p> <p align="center">Приказ, программа мероприятия, сертификат, сценарий по технологии мастер-класса с <u>приложением работ участников</u>, выполненных во время мероприятия, видеозапись (45 мин.)</p>	
<p align="center"><u>- всероссийский уровень (очно)</u></p>	30 (на команду)
<p align="center"><u>- региональный уровень (очно)</u></p> <p>Мастер-класс с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ (<u>практически</u>) 45 мин. – 15, то же с видео – 20</p>	15/20 (с видео)
<p><u>Фрагмент</u> мастер-класса с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ (<u>практически</u>) на площ. БСО - 3</p>	3
<p align="center"><u>- на уровне ОУ</u></p> <p>Мастер-класс с показом преподавателем операции, вида деятельности по ПМ, в том числе в рамках профориентации (<u>практически</u>) – 5, то же с видео - 7</p>	5/7 (с видео)
<p align="center"><u>6.4. Проведение открытых учебных занятий:</u></p> <p align="center">Приказ, сценарий с описанием технологии, программа мероприятия, видео (урок 45 мин.)</p>	
<p align="center"><u>- региональный уровень</u></p> <p>Откр.урок 45 мин. – 15, то же с видео – 20 (муниц уровень – 10 , то же с видео – 12)</p>	15/20 (с видео) 10/12 (с видео)
<p align="center"><u>Фрагмент</u> откр.урока на площадке Базовой стажировочной организации (БСО) – 3</p>	3

<p align="center"><u>- на уровне ОУ</u></p> <p>- ИКТ, актив.МД, диф.подход (45 мин.)- 5, то же с видео – 7</p> <p>- проблемное обучение, ситуационные задачи, системно-деятельностный, практико-ориентированный, компетентностный подход, развивающее, опережающее обучение, метод проектов, ТРИЗ и др. – 7, то же с видео – 10</p>	<p align="center">5/7 (с видео) 7/10 (с видео)</p>
<p align="center">7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:</p> <p>- Содержание статьи соответствует направлению деятельности и индивидуальной метод. теме преподавателя (текст при отправке согласован с зам. дир. или методистом)</p> <p align="center">- сборник сдан в МК - за квартал не более 2 статей</p>	<p align="center">15</p>
<p align="center">- Сборник ВАК – 15</p>	
<p align="center">- Сборник всеросс. или международ. – 7</p>	<p align="center">5-15</p>
<p align="center">- Сборник регион. - 5</p>	
<p align="center">8. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня (очное)</p> <p>Приказ о направлении, программа конференции, текст и презентация к выступлению</p>	<p align="center">15</p>
<p align="center">- всероссийский, региональный уровень (очно) всероссийский, регион. уровень -7, муницип. - 5</p>	<p align="center">5-7</p>
<p align="center">- на уровне ОУ</p>	<p align="center">3</p>
<p align="center">- организация и проведение на уровне ОУ тематических недель, поточных конференций и др.</p> <p>Сдача в МК сборника: информация на сайт ОУ с фото, положение, график проведения, итоги мероприятия, тексты и презентации участников)</p>	<p align="center">7</p>
<p align="center">9. Достижения студентов:</p>	<p align="center">212</p>
<p align="center"><u>9.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, НПК различного уровня</u></p> <p align="center">Грамоты, дипломы, приказы конкурсные материалы</p> <p align="center">Для WS, Абилимпикс, проф.олимпиад регионального уровня и выше учитываются:</p> <p align="center">- <u>победители</u> в каждом конкурсе (в течение 2 кварталов)</p>	<p align="center">157</p>

	<p>- <u>участник</u> - только 1 чел. или команда в каждом конкурсе, если не было победителей. (Распределение баллов на команду – по служебной записке руководителя творческой группы по подготовке участника)</p>	
	<p>- всеросс. и международный уровень (очно): <u>Победитель (на команду преподавателей):</u> - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 60</p> <p>- другое, по приказам региональных/муницип. органов управ. образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 20</p>	20-60
	<p><u>участник (на команду преподавателей):</u> - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад - 30</p>	10-30
	<p>- другое, по приказам регион., муницип. органов управления образов., ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 10</p>	
	<p>- региональный уровень (очно): <u>Победитель (на команду преподавателей)</u> - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 45</p>	9-45
	<p>- другое, в том числе спорт, по приказам региональных/муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 15 (регион) / 9 (муниц.)</p>	
	<p>участник (на команду преподавателей) - WS, Абилимпикс, проф.олимпиад – 20</p>	6-20
	<p>- другое, в том числе спорт, по приказам региональных/муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 10 (регион) / 6 (муниц.)</p>	
	<p>- на уровне ОУ: <u>победитель</u> В зачёт не более 2-х конкурсов или олимпиад за квартал по п.9.1 и 9.2 вместе (поточных, тематических, по специальности, комплексных по приказу)</p>	2
	<p><u>9.2. Победы и участие в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня,</u> В том числе победы и участие в социально ориентированных акциях, форумах и грантах, (по приказам региональных, муниципальных органов управ. образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»), в творческих конкурсах по УД, ПМ или по ВР, результаты проектной работы студентов и др. (приказ, конкурсные материалы, грамоты, дипломы) (Распределение баллов на команду – по служебной записке руководителя творческой группы по подготовке участника)</p>	55
	<p>- всероссийский и междунар. уровень (очно): <u>Победитель</u> Спорт и другое по приказам федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО» - 15</p> <p><u>Участник - 7</u></p>	7-15

	<p>- всероссийский и международный уровень (заочно):</p> <p>- Разработка и отправка студенческого проекта на всероссийский, международный уровень. – 7 (на команду руководителей проекта), (приказ, проект)</p> <p>- получение гранта –15 (на команду проекта)</p>	7-15
	<p><u>Победитель – 3, Участник - 2</u></p> <p>по приказам региональных, муниципальных органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»</p>	2-3
	<p>- региональный, муниципальный уровень:</p> <p>- Разработка и отправка студенческого проекта на региональный, муниципальный уровень – 7 (на команду руков. проекта) (приказ, проект)</p> <p>- получение гранта –12 (на команду руков. проекта)</p>	7-12
	<p>- Спорт и другое по приказам регионального, муниципального. органов управления образования, ОГАОУ ДПО «БелИРО»,</p> <p><u>Победитель:</u> Очно – 8 (рег.)/ 5 (муниц.), Заочно – 3 рег. / 2 муниц.</p>	2-8
	<p><u>Участник</u> Очно – 5 (рег., муниц.), Заочно – 1 (рег. муниц.)</p> <p><u>Другие творческие конкурсы для студентов (заочн.)</u> по УД, ПМ или по ВР - призёр – 2 (регион.) / 1 (муниц.);</p>	1-5
	<p>- на уровне ОУ: <u>победитель</u></p> <p>В зачёт не более 2-х конкурсов или олимпиад за квартал по п.9.1 и 9.2 вместе (поточных, тематических, по специальности, комплексных по приказу)</p>	2
	<p>Разработка студенческого проекта для ОУ – 2 (на команду руков. проекта) (приказ, проект)</p>	
	<p>10. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов</p> <p>Балл снимается при наличии жалоб и обращений (по справке зам.директора по УР, по УМР, по УВР, по УПР)</p>	1
	<p>11. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД//МДК/ПМ со студентами (очно):</p> <p>Приказ, программа, Сценарий мероприятия с рец. Зам по ВР(УМР)</p>	40
	<p>- всероссийский уровень</p>	40
	<p>- региональный уровень</p>	10
	<p>- на уровне образовательного учреждения</p>	5

	<p>12. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями, цикловыми комиссиями, подготовка школьников</p> <p>- Приказы о составе творческих групп и кратко, что сделано за кварта (для рук. группы), - приказы о кружках и секциях (без оплаты).</p>	15
	- Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спорт. секциями (без оплаты) – 3	3
	- Работа председателей ЦК в «1С колледж» - 2 (все протоколы)	До 2
	– подготовка школьников - 5 (на команду препод.) (образовательная программа сдана зам.по УР)	5 (на команду препод.)
	<p>13. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация)</p> <p>МР сценария мероприятия с Подписью Зам. по УР(ВР)</p>	17
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия, утвержденного зам. дир. по УР(ВР)	10
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ– 2 (1 чел), (кроме мастер-класса со сценарием – см. п. 6.3) при наличии фотоотчета – 5 за одно посещение (1чел);	2-5
	<p>14. Выполнение обязанностей наставника над начинающим преподавателем образовательного учреждения</p> <p>Приказ о назначении наставником, кратко, что сделано за квартал</p>	2
	<p>15. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%): ОПОП по ДО сдана зам. по УР (УПР, ВР)</p>	25
	- доп. образование детей и взрослых с охватом 70% группы и выше (Зам.по ВР для рук.групп)	5
	- доп. проф. образование, проф. обучение (ПО) Привлечение обучающихся техникума и сторонних граждан в коммерческие группы для проф. обучения За каждого принятого слушателя на ПО – 2 (не более 10 чел. в отчетный период) (Зам по УПР)	20

<p align="center">16. Использование ИКТ в образовательном процессе:</p> <p>Справка об использовании ИКТ при посещении и адм. Контроле</p>	<p align="center">4</p>
<p>- использование ИКТ на учебных занятиях и на внеклассных мероприятиях (в том числе открытых) (выборка по бланкам посещений за квартал)</p>	<p align="center">1-2</p>
<p>- сдача в ресурсный центр техникума ЭОР (до 10 презентаций и др. и их эл.форма для уроков и внекласс.х мероприятий, 1 презентация - 0,2) (по шаблону ЭОР)</p>	<p align="center">2</p>
<p align="center">17. Процент студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении НОК:</p> <p>По сведениям РАРК для преподавателя по запросу от ШТПТ, результаты дем.экзамена (Учитывать в течение года до следующей НОК / дем.экз.)</p>	<p align="center">15</p>
<p align="center">71-90%</p>	<p align="center">3</p>
<p>- 91-100% - подтвержденных 3 разрядов - 9 - за каждый 4 разряд + 2 дополнительно</p>	<p align="center">До 15</p>
<p align="center">18. Деловая этика</p> <p>- обеспечение УД, ПМ по тарификации, включая заочное обучение (ЗО) Комплекты в печат. и эл. виде на тек. уч.г. . по тарификации все сданы в мет.кабинет не позже 15.09: (РП, МУ к СРС, МУ к ПР, ФОС(КОС) или КИМ, МУ к КП/ДП) Подпись зам. по (УМР)</p>	<p align="center">19</p>
<p>- без учёта WS, проф. стандарта и др. – 10 - адаптированных с учётом олимпиад проф.мастерства, проф.стандартов, WS, Абилимпикс и др., с листом изменений - 15</p>	<p align="center">10-15</p>
<p>- своевременная сдача отчётной документации по ВР: (Зам. по ВР - только для рук. групп)</p>	<p align="center">2</p>
<p>- своевременное выставление оценок за месяц, семестр; заполнение ведомостей успеваемости; журналов; итоговых ведомостей по группе (для рук.групп); сдача экзамен.материалов; ведомостей по КП (Зам. по УР – для всех преподавателей)</p>	<p align="center">2</p>

	19. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя ЦК и административных работников ОУ по профилю работы педагога	11
	По служ. записке администрации ОУ	
	Заместитель директора по (УР)	2
	Заместитель директора по (УМР)	2
	Заместитель директора по (УПР)	2
	Заместитель директора по (УВР)	2
	Заместитель директора по (АХР)	2
	Председатель ЦК (работа преподавателей в «IC-Колледж» - заполнение электронных журналов)	1
	ИТОГО баллов:	700

Педагог дополнительного образования	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	10
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	10
	3. Сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	6
	- контингент увеличился от 10 до 20 %	1
	- контингент увеличился от 21 до 40 %	2
	- контингент увеличился от 41 % и выше	3
	4. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	9
	победитель	6
	участник	3
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	6
	победитель	4
	участник	2
	- региональный уровень:	5
	победитель	3
	участник	2
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2
	6. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности:	13
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	4
	- 4 и более публикаций	7

	7. Качественное выполнение утвержденного плана	4
	ИТОГО баллов:	60
Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.)	12
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	11
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	6
	3. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	10
	- очное	6
	- заочное	4
	4. Качественное выполнение утвержденного плана работы	6
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий со студентами	10
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	8
	7. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	3
	ИТОГО баллов:	60
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению студентов образовательного учреждения	10
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	10
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	8
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	4
	4. Участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	8
	- очное	5

	- заочное	3
	5. Качественное выполнение утвержденного плана работы	2
	6. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	5
	- свыше плана	3
	- по плану	2
	7. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2
	9. Положительная динамика в организации работы по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
	ИТОГО баллов:	60
Методист	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	10
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников образовательного учреждения	6
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	8
	на всероссийском уровне	8
	на уровне региона	5
	на уровне образовательного учреждения	3
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	10
	5. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, эффективных методов обучения	6
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	10
	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	10
	8. Развитие профессиональной компетентности:	8
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	4
	- публикации методических рекомендаций	4
	9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2

	ИТОГО баллов:	70
Преподаватель-организатор ОБЖ	1. Организация работы со студентами допризывного и призывного возраста; результативная организация военно-патриотической работы в образовательном учреждении	12
	2. Организация работы штаба ГО	10
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	5
	4. Развитие профессиональной компетентности:	8
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	3
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	2
	6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	10
	- всероссийский и международный уровень (очно):	5
	победитель	3
	участник	2
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	7. Своевременная и результативная организация летних полевых сборов	12
	8. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	11
	ИТОГО баллов:	70
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у студентов	5
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, восстановление здоровья студентов	5
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	10
	- проведение 10 и более мероприятий	5
	- проведение мероприятий от 5 до 9	3

- менее 3 мероприятий	2
4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества студентов, посещающих спортивные секции	12
- контингент увеличился от 10 до 20 %	3
- контингент увеличился от 21 до 40 %	4
- контингент увеличился от 41 % и выше	5
5. Результаты и участие студентов в спартакиадах районного и регионального уровня	13
- всероссийский и международный уровень (очно):	5
победитель	3
участник	2
- всероссийский и международный уровень (заочно):	4
победитель	3
участник	1
- региональный уровень:	3
победитель	2
участник	1
- на уровне образовательного учреждения:	1
победитель	
6. Развитие профессиональной компетентности:	3
- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	2
- публикации методических рекомендаций	1
7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.)	6
- всероссийский уровень	3
- региональный уровень	2
- на уровне образовательного учреждения	1
8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений студентов во время образовательного процесса	4
9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	10
- увеличилось на 20%	2
- увеличилось на 40%	3
- увеличилось на 60%	5
10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития студентов	2
11. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	5
12. Показатель охвата студентов, принявших участие в выполнении нормативов комплекса ГТО:	10

	100%	10
	70-99%	8
	50-69%	5
	ИТОГО баллов:	85
Воспитатель	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа со студентами и родителями	10
	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	8
	6. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии	10
	7. Отсутствие жалоб и обращений родителей и студентов	2
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	10
	ИТОГО баллов:	70
Педагог-организатор	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	5
	2. Формирование состава студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	5
	3. 100% сохранность контингента студентов кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	5
	4. Охват студентов организационными формами отдыха в каникулярное время	5
	5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности студентов	4
	6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	4
	7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	3
	8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи студентам в	5

	решении возникших проблем	
	9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	12
	- всероссийский и международный уровень (очно):	4
	победитель	3
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	3
	победитель	2
	участник	1
	- региональный уровень:	3
	победитель	2
	участник	1
	- на уровне образовательного учреждения:	2
	победитель	2
	10. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения деятельности:	6
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	3
	11. Качественное выполнение утвержденного плана	2
	12. Снижение показателей правонарушений и преступлений среди студентов	2
	13. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2
	ИТОГО баллов:	60
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	5
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	5
	- 50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий из перечня ТОП-50	2
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. Реализация программ дуального обучения (для заместителя директора по УР и УПР)	4

5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	6
6. Сохранение контингента студентов:	4
81-100%	4
51-80%	3
до 50%	0
7. Разработка и освоение программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих практическую подготовку будущих специалистов	6
8. Внедрение в образовательный процесс новых форм воспитательной деятельности/методических приемов, использование эффективных форм работы со студентами	3
9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	3
10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	16
- 100% выполнение контрольных цифр приема	6
- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	6
- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	4
11. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	13
-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	6
-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	7
12. Организация работы с педагогическим коллективом:	12
-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	4
-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	4
-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	4

	13. Морально-психологический климат в коллективе	4
	- отсутствие жалоб и обращений родителей и педагогических работников	2
	- приток и закрепление молодых квалифицированных специалистов	2
	14. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	3
	15. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников не ниже среднего по России	4
	16. 100% студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций	5
	17. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	2
	18. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода учреждения	2
	19. Привлечение внебюджетных средств на подготовку к новому учебному году и проведение текущих мероприятий образовательной деятельности	1
	ИТОГО баллов:	100
Старший мастер	1. Качество организации работы мастеров производственного обучения в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения программ дуального обучения	4
	2. Результаты учебной деятельности:	10
	2.1. Качество знаний студентов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	
	-50-60%	3
	- 61% и выше.	5
	2.2. Доля студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	
	-50-70%	3
	-71-90%	4
	-91-100%	5
	3. Наличие личных публикаций (изданных) по направлениям деятельности образовательного учреждения:	10
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	4. Очное участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	5
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	4

	- на уровне образовательного учреждения	3
	5. Достижения студентов групп, курируемых мастерами производственного обучения:	10
	5.1. Победы в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	
	- всероссийский и международный (очно)	5
	- всероссийский и международный (заочно)	4
	- региональный	3
	- на уровне образовательной организации	2
	5.2. Победы в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях:	
	- всероссийский и международный (очно)	5
	- всероссийский и международный (заочно)	4
	- региональный	3
	- на уровне образовательной организации	2
	6. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	2
	7. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профорентация)	4
	8. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	4
	9. Сохранение контингента студентов групп по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	5
	10. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	2
	11. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и среди мастеров производственного обучения	2
	12. Приток и закрепление молодых квалифицированных мастеров производственного обучения	2
	13. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	2
	14. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	ИТОГО баллов:	65
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации студентов	6

	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	6
	-50, 60%	2
	- 60% и выше	6
	3. Высокий уровень посещаемости занятий студентами: 90% и выше	10
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательном учреждении	5
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
	6. Сохранение контингента студентов	10
	81-100%	10
	51-80%	6
	до 50%	0
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	6
	8. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	12
	- выполнение контрольных цифр приема	5
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального*	5
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	2
	9. Уровень воспитанности студентов, их самоуправление:	8
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	2
	-достижения студентов в мероприятиях различного уровня	4
	-организация внеурочной деятельности	2
	10. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	2
	11. Охват студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	3
	12. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	4
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	4
	13. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	85

Главный бухгалтер	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	40
	2. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	30
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	20
	4. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения	10
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	10
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения	10
	3. Высокая читательская активность студентов (90 и более %)	10
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и педагогических работников	7
	6. Своевременность обновления библиотечного фонда	10
	7. Создание и обеспечение работы электронной картотеки изданий	10
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	70
	Заведующий общежитием	1. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма
2. Положительная динамика в показателях правонарушений и преступлений среди студентов, проживающих в общежитии		10
	3. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и студентов	10
	4. Обеспечение качественной и организованной работы подчиненных	10
	5. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	10
	6. Соблюдение требований Положения о студенческом общежитии	10
	ИТОГО баллов:	60
	Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения
2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей		5

	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	5
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	5
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	10
	6. Проведение мероприятий и контроль экономного расходования энергоресурсов	5
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и проверяющих организаций	7
	ИТОГО баллов:	45
Заведующий производством (шеф-повар)	1. Контроль качества приготовления основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгого соблюдения технологического процесса согласно установленным рецептам	25
Заведующий столовой	2. Регулярность и разнообразие составляемого меню	5
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	5. Качество и своевременность ведения документации	10
	6. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10
	7. Экономное расходование энергоресурсов	5
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	15
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
	3. Соблюдение пожарной безопасности	5
	4. Соблюдение техники безопасности	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	ИТОГО баллов:	40
Заместитель главного бухгалтера	1. Внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	30
	2. Организация работы по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов	15
	3. Результативная работа по разработке новых программ, положений, экономических расчетов	15
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны	5

	сотрудников, родителей и студентов	
	ИТОГО баллов:	70
Заместитель директора (по административно- хозяйственной работе)	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях:	40
	1.1. Заключение договоров с коммунальными службами	10
	1.2. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	1.3. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	10
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности:	30
	2.1. Организация работы по безопасности образовательного учреждения	20
	2.2. Эффективное расходование тепло и энергоресурсов	10
	3. Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	10
	4. Своевременность и обоснованность списания оборудования	8
	5. Наличие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (не менее 3% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	10
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	2
	ИТОГО баллов:	100
Заведующий учебной частью	1. Учет использования информационных ресурсов	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	3. Качественное ведение электронного документооборота	20
	4. Высокий уровень организации и контроля образовательного процесса	12
	5. Конкурентоспособность образовательного учреждения: отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
	6. Морально-психологический климат в коллективе	10
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	70
Инженер	1. Разработка технологии решения задач по поручениям	7
	2. Обеспечение бесперебойной работы вверенного участка работы	2

	3. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	6
	4. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	10
	5. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	6
	6. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей	10
	7. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	10
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	3
	9. Участие в разработке и оформлении правоустанавливающих документов	5
	10. Отсутствие неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания	1
	ИТОГО баллов:	60
Бухгалтер	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	30
Экономист	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	15
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций	5
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	7. Анализ плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода, выявление положительной или отрицательной динамики	7
	ИТОГО баллов:	70
Инженер-электроник (программист)	1. Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации	30
	2. Осуществление выбора языка программирования для описания алгоритмов и структур данных	8
	3. Определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объема, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля	12
	4. Выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведению отладки и осуществление запуска отлаженных программ и ввод исходных данных	10
	5. Участие в разработке и внедрении новых технологических процессов, совершенствовании автоматизированных систем и технологий	10
	ИТОГО баллов:	70

Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов	20
	2. Организация справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств, а также учет действующего законодательства и других нормативных актов	15
	3. Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в образовательном учреждении	20
	4. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	70
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	10
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	7
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	7
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	10
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Библиотекарь	1. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий различного уровня:	10
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	2. Подготовка и организация тематических выставок	6
	3. Интенсивность работы во время выдачи учебной литературы	8
	4. Качественное ведение электронной картотеки	10
	5. Высокая читательская активность студентов:	10
	81-100%	10
	до 80%	6
	6. Сохранность библиотечного фонда:	10

	81-100%	10
	до 80%	6
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	60
Лаборант	1. Содержание лабораторного оборудования в исправном состоянии и в соответствии с требованиями САНПиН	8
	2. Качественное и своевременное выполнение печатных работ, ведение документации	10
	3. Обеспечение сохранности закрепленных помещений, оборудования, материалов, мебели, содержание их в надлежащем порядке	8
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	8
	5. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, студентов и родителей	3
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Заведующий архивом Архивариус	1. Выполнение утвержденного плана работы	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений родителей, студентов и сотрудников	3
	3. Создание и обеспечение работы электронной картотеки документов	10
	4. Интенсивность работы во время выдачи документов/представлении запрашиваемой информации	8
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	5
	6. Участие в подготовке мероприятий различного уровня:	5
	- региональный	5
	- на уровне образовательной организации	2
	7. Контроль обеспечения безопасности производства, сохранности документов	6
	8. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	50
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента студентов	10
	2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	3. Ведение электронного документооборота	14
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3

	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	15
	2. Ведение электронного документооборота	10
	3. Ведение учета и контроля исполнения поручений директора	5
	4. Принятие мер по укомплектованию штатов	10
	5. Принятие мер по соблюдению Трудового кодекса и трудового распорядка	10
	6. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	5
	7. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	60
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	10
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов	9
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	8
	4. Своевременное проведение обследования (алкотест) водителей автомобилей на допуск к рейсу	7
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	6. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	10
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	10
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	10
	4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей, студентов и иных граждан	5
	5. Отсутствие нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	40
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	10

	2. Эффективное участие в разработке технической документации, в изготовлении макетов, а также в испытаниях и экспериментальных работах по проводимым исследованиям и разработкам	5
	3. Выполнение технической работы по оформлению рукописей, плановой и отчетной документации, осуществление графического оформления материалов	5
	4. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	10
	5. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	5
	6. Экономное расходование ГСМ и расходных материалов	5
	7. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	5
	8. Работа, проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, ответственность ДТП, жалоб и замечаний	5
	9. Ответственность нарушений со стороны проверяющих организаций	5
	ИТОГО баллов:	55
Повар	1. Качественное приготовление основной продукции, входящей в меню для персонала и студентов, строгое соблюдение технологического процесса согласно установленным рецептурам	15
	2. Ответственность жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	3. Обеспечение сохранности ТМЦ	9
	4. Экономное расходование энергоресурсов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	6. Ответственность нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	10
	2. Создание необходимых запасов и своевременность выдачи оборудования и инвентаря	10
	3. Ответственность жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии, родителей и студентов	3
	4. Экономное расходование энергоресурсов	3
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности	3
	6. Соблюдение требований техники безопасности	3
	7. Проведение работы по устранению нарушений санитарно-технического состояния общежития	5
	8. Ответственность нарушений со стороны проверяющих организаций	3
	ИТОГО баллов:	40
Паспортист	1. Качество контроля и проверки документов, предъявляемых для прописки и выписки, обеспечение	10

	их сохранности	
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	10
	3. Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, студентов и родителей	5
	4. Проведение воспитательной работы среди студентов	5
	5. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	5
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	40
Кассир	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	20
Калькулятор	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	10
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	5. Отсутствие жалоб и обращение со стороны сотрудников, родителей и студентов	5
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил обеспечивающих их сохранность	10
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	10
	ИТОГО баллов:	70
Подсобный рабочий Оператор посудомоечной машины	1. Соблюдение техники безопасности в соответствии с инструкцией	5
	2. Качество выполняемых работ	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение пожарной безопасности	4
	6. Соблюдение санитарных правил	5
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	ИТОГО баллов:	40
Водитель автобуса	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	15
Водитель автомобиля	2. Обеспечение безопасной перевозки студентов и сотрудников образовательного учреждения	25
	3. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	5

	5. Экономное расходование ГСМ	5
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	70
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	13
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	12
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	2
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	5. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	6. Соблюдение пожарной безопасности	3
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	2
	ИТОГО баллов:	40
Уборщик территории (дворник)	1. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	30
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	5
	3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	5
	ИТОГО баллов:	40
Уборщик производственных помещений	1. Ежемесячное проведение генеральных уборок, ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади	20
Уборщик служебных помещений	2. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	8
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	5. Соблюдение пожарной безопасности	3
	6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций по профилю деятельности	3
	ИТОГО баллов:	40
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	20
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	3
	3. Корректное(вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	10
	4. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	7
	ИТОГО баллов:	40

Сторож (вахтер)	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	3
	2. Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	4
	3. Качественное и своевременное выполнение разовых поручений завхоза и заместителя директора по АХР	4
	4. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	16
	5. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	7
	6. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	3
	7. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей, студентов и иных граждан	3
	ИТОГО баллов:	40
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	14
	2. Обеспечение контроля за хранением и сохранностью электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации	10
	3. Своевременность и качество устранение повреждений и неисправностей по заявкам	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	5. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	3
	7. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	5
	ИТОГО баллов:	50
Слесарь	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	7
Слесарь-сантехник	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	15
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	4. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	5
	5. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	5
	6. Проведение мероприятий по экономному	5

	расходуванию энергоресурсов	
	ИТОГО баллов:	40
Лифтёр	1. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Качество выполняемых работ	13
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны проживающих в общежитии и иных граждан	3
	4. Соблюдение требований СанПиНа	7
	5. Проведение мероприятий по экономному расходуванию энергоресурсов	7
	ИТОГО баллов:	40
Буфетчик	1. Качественное приготовление и отпуск для потребления на месте ограниченного ассортимента кулинарной продукции, реализуемой через буфеты	10
	2. Поддержание чистоты и порядка в буфете и на своем рабочем месте в соответствии с требованиями СЭС	10
	3. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	5. Обеспечение сохранности ТМЦ	4
	6. Экономное расходование энергоресурсов	3
	ИТОГО баллов:	40
Оператор копировальных и множительных машин	1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования	10
	2. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	3. Экономное расходование материалов	10
	4. Проведение мероприятий по экономному расходуванию энергоресурсов	10
	5. Соблюдение техники безопасности, санитарных правил, пожарной безопасности, эксплуатации оборудования	7
	ИТОГО баллов:	40
Инструктор по вождению	1. Обеспечение безопасного движения при обучении вождению обучающегося образовательного учреждения	10
	2. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	10
	3. Результаты учебной деятельности: Качество знаний обучающихся по результатам ГИА в форме квалификационного экзамена:	5

	- 50-54%	3
	- 55-60%	4
	- 61% и выше	5
	4. Победы и участие обучающихся в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня	5
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	5
	участник	3
	- региональный уровень: (очно)	
	победитель	4
	участник	2
	- на уровне ОУ: победитель	1
	5. Результативность деятельности по выполнению КЦП (профориентация) в группы обучения вождению	10
	6. Качественное и своевременное ведение УМД (индивидуальных книжек, своевременная сдача путевых листов и др.)	4
	7. Отсутствие ДТП и замечаний со стороны ГИБДД	10
	8. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	9. Экономное расходование горюче-смазочных материалов	8
	10. Соблюдение требований пожарной безопасности	5
	ИТОГО баллов:	70
Начальник гаража	1. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	15
	2. Организация качественного и своевременного обслуживания 20 и более единиц автотранспортной техники	20
	3. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	10
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	5
	5. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	5
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	15
	ИТОГО баллов:	70
Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	10
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	15
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	15
	4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	3
	5. Соблюдение правил охраны труда и техники	7

	безопасности в соответствии с инструкцией	
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	ИТОГО баллов:	60
Тракторист	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	22
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения	3
	ИТОГО баллов:	40
Оператор газовой котельной	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	15
	2. Качество и своевременность выполняемых работ	22
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников	3
	ИТОГО баллов:	40
Заведующий хозяйством	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	5
	2. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	20
	3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения, родителей и студентов	5
	4. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	10
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	6. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий .	20
	ИТОГО баллов:	70
	Руководитель структурного подразделения, начальник отдела	1. Своевременное и качественное оформление документации структурного подразделения (отдела)
2. Своевременное и качественное составление установленной отчетности		15
3. Ведение электронного документооборота		15
4. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов		5
5. Качественная организация работы структурного подразделения (отдела)		10
6. Учет использования информационных ресурсов		5
ИТОГО баллов:		70
Лаборант химического анализа		1. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов
	2. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	10
	3. Качественное выполнение плана работы	10

	4. Обеспечение работы в соответствии с требованиями СанПиН	10
	ИТОГО баллов:	40
Аппаратчик химводочистки	1. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и студентов	10
	2. Своевременность и качество выполнения поручений руководства	10
	3. Обеспечение работы в соответствии с требованиями СанПиН	10
	4. Качественное выполнение плана работы	10
	ИТОГО баллов:	40

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНЫ

Первый заместитель начальника
департамента внутренней
и кадровой политики
Белгородской области



[Signature] А.А. Изварин

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
Областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

от « 21 » 04 2020 г.

№ 245/05-02

СОГЛАСОВАНЫ

Представитель
трудоого коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»

[Signature]

Н.И. Красников

« 21 » 04 2020 г.



Директор ОГАПОУ «ШТПТ»

[Signature] Я.Ю. Вишневская

Дополнения в КРИТЕРИИ

оценки результативности
профессиональной деятельности
работников

Областного государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»

г. Шебекино, 2020 год

[Handwritten notes and signatures]
А.А. Изварин, Е.В. Штанг (Штанга Т.С.)
Директор ОГАПОУ «ШТПТ» Я.Ю. Вишневская

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/ кол-во баллов/
Начальник планово-экономического отдела	1. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности.	20
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения.	30
	3. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, локально-нормативной и финансово-экономической документации, экономических расчетов.	20
	4. Своевременная и качественная подготовка и предоставление достоверной отчетности и информации в ДВКП.	22
	5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	6. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
ИТОГО баллов:		100
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов по профилю деятельности.	15
	2. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru и официальном сайте учреждения. Отсутствие нарушений сроков размещения.	20
	3. Качественная подготовка плана ФХД. Своевременный мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, оперативность внесения в него изменений. Контроль за не превышением плановых назначений.	15
	4. Своевременная подготовка и согласование документации на проведение электронных аукционов, котировок, конкурсов. Своевременная разработка и внесение изменений в план закупок и размещение его в единый информационный системе в сфере закупок.	10
	5. Мониторинг законодательства в сфере закупок, расчета нормативных затрат на оказание услуг по	10

	государственному заданию, иного законодательства, относящегося к обязанностям работника. Своевременное внесение изменений в Положение о закупках, иные локальные акты техникума, используемые работником в своей работе.	
	6. Своевременная подготовка, согласование и обоснование договоров, заключенных с единственным поставщиком. Постоянный мониторинг объема закупок у единственного поставщика.	12
	7. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	8. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
	ИТОГО баллов:	90
Калькулятор	1. Внедрение и овладение новыми программами учета	30
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности.	12
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по калькулированию.	10
	4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций, учредителя (ДВКП) по профилю деятельности.	5
	5. Отсутствие жалоб и обращений родителей и сотрудников образовательного учреждения.	3
	6. Соблюдение требований при проведении инвентаризации, расчета технологических и калькуляционных карт.	10
	ИТОГО баллов:	70